**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

**на предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,   
связанных с участием в международных выставках и ярмарках**

**Срок проведения отбора:** 26.09.2022-22.11.2022

**Дата окончания приёма документов:**

**Отбор производится Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), место нахождения и почтовый адрес:** Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, Санкт-Петербург, 191144, **адрес электронной почты**: info@cipit.gov.spb.ru

**Результат предоставления субсидий:** Результатом является осуществление с 01.01.2023 до 31.12.2023 получателем субсидий и(или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидий, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга   
от 01.09.2022 № 797 (далее – Порядок).

Показателями, необходимыми для достижения результата   
(далее – показатели), являются:

заключение получателем субсидий и(или) его аффилированными лицами контрактов на поставку продукции, произведенной получателем субсидий, за пределы Российской Федерации, с 01.01.2023 до 31.12.2023   
на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий   
в соответствии с Порядком;

сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого   
в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации,   
в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии   
до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, на уровне   
не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателя в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидий, Комитет по согласованию   
с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений   
в соглашение в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

**Сайт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету, на котором обеспечивается проведение отбора:** https://www.crpp.ru.

**Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора:**

Условиями предоставления субсидий являются:

1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной   
в пункте 1.3 Порядка, а именно субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным   
на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу C «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования»   
(далее - организации).

2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора.

Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на оплату регистрационного сбора и(или) иных обязательных сборов   
и взносов за участие в международной выставке и(или) ярмарке;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризовых надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и(или) ярмарке, в том числе: затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и(или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции.

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами   
и проездными билетами, возмещению не подлежат.

3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности   
на дату подачи заявления.

4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом   
в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также   
на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий органами государственного финансового контроля в соответствии  
с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата   
и показателей предоставления субсидий.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора   
на дату представления заявления:

7.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. руб.

7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности   
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

7.3. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета  
Санкт-Петербурга и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

7.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

7.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи   
с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг   
по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия  
в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и(или) союзами, и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств, или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера.

7.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо   
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7.9. Размер средней зарплаты каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории   
Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

**Документы, представляемые для участия в отборе:**

1. Заявление на предоставление в 2022 году субсидий.

2. Расчет размера субсидий.

3. Копии учредительных документов в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

4. Скан-образы документов, подтверждающих назначение   
на должность руководителя организации.

5. Скан-образ справки организации, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся   
на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии   
со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение   
2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы   
в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением   
о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

6. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения участия организации в международных выставках   
и(или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ)   
и(или) скан-образы инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках и(или) ярмарках, с приложением актов   
сдачи-приемки услуг (работ).

В случае если заключенные контракты (договоры) и(или) инвойсы   
не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

7. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат, по контрактам (договорам) и(или) инвойсам, указанным в пункте 6 настоящего перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются скан-образы документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

8. Анкету для организаций, участвовавших в международных выставках и(или) ярмарках.

*Дополнительно:*

9. В случае если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем юридического лица, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица, либо   
скан-образ договора, в том числе договора между представителем   
и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. В случае представления документов на предоставление субсидий   
на иностранном языке также прилагается перевод данных документов   
на русский язык.

11. В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте   
к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

**Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора:**

Для участия в отборе участники отбора направляют в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» заявление, заполняемое в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Распоряжением Комитета от 23.09.2022 № 3669-р, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью   
(далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, с приложением вышеуказанных документов.

Расчет размера субсидий заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Распоряжением Комитета от 23.09.2022 № 3669-р.

Анкета для организаций, участвовавших в международных выставках и(или) ярмарках, заполняется в электронной форме в личном кабинете   
на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Распоряжением Комитета   
от 23.09.2022 № 3669-р.

Все прочие документы подаются в виде скан-образов.

Документы направляются участниками отбора в срок и время, которые указаны в настоящем объявлении.

Документы должны быть подписаны УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

Скан-образы предоставляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

**Порядок отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, основания для возврата заявлений   
и документов:**

Участники отбора до даты принятия Комитетом решения   
о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет на сайте   
ГБУ «ЦРПП» запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

**Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора**

Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 Порядка,   
и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление субсидий в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований   
на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным   
в настоящем объявлении.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается объявление   
об окончании приема заявлений.

ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления   
и документов:

1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам с целью их проверки.

2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления и полноту его заполнения.

3. Рассматривает документы на соответствие перечню документов   
и требованиям к ним, установленным Порядком.

4. Проверяет заявление и документы на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условию предоставления субсидий, установленному в пункте 2.9.7.1 Порядка.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню документов, соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

Дальнейшее рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее - Отдел) не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов с учетом полученной   
от ГБУ «ЦРПП» информации.

После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку положительного (отрицательного) заключения.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления   
и документов форме заявления и(или) требованиям к документам, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации,   
в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты   
и(или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий   
на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения Отдела является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению,   
и(или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат и(или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемых субсидий Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию   
с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается   
в соответствии с отрицательным заключением Отдела по основаниям, установленным в пункте 2.14 Порядка, оформляется письмом Комитета   
и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней   
со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий   
с указанием причин отказа.

Не позднее семи рабочих дней со дня подготовки положительного заключения Отдела издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления, сроки такого представления:**

Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме   
или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в настоящем объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся   
в настоящем объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет   
не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления   
и документов.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий:**

Соглашение должно быть подписано в личном кабинете на сайте   
ГБУ «ЦРПП» УКЭП получателя субсидий или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидий в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

не позднее двух рабочих дней после принятия распоряжения Комитета.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся   
от заключения соглашения:**

В случае если в течение пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения, получатель субсидий   
не подписал проект соглашения и не направил информацию о выставлении счета для перечисления средств субсидий через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП», он признается уклонившимся от заключения соглашения,   
а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу в части получателя субсидий, уклонившегося от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на сайте Комитета**

Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 рабочего дня, следующего   
за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых   
ему (им) субсидий.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день принятия распоряжения Комитета.